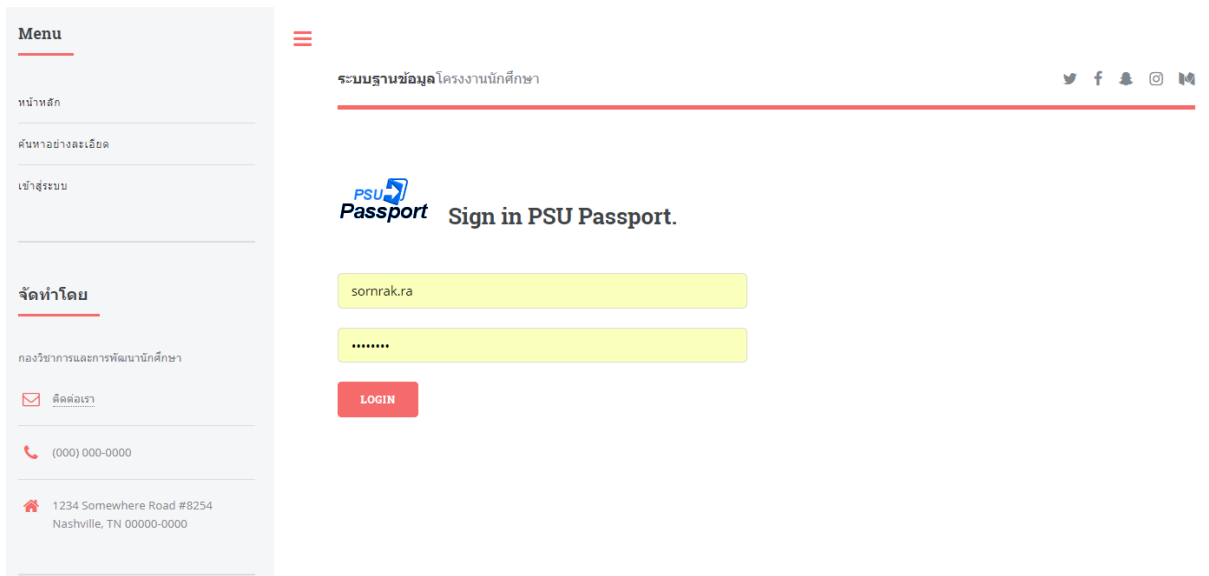


การเข้าสู่ระบบ

เมื่อต้องการบันทึกโครงการงาน นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลโครงการงานนักศึกษาได้ โดยการ ล็อกอินด้วย PSU Passport โดยเริ่มจากคลิกที่เมนู **เข้าสู่ระบบ** จากเมนูด้านซ้ายมือหน้าจอจะปรากฏหน้าจอ ให้กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้นักศึกษกรอกข้อมูลแล้วกดปุ่ม **LOGIN** เพื่อเข้าสู่ระบบต่อไป

* ระบบฐานข้อมูลโครงการงานนักศึกษา สามารถทำงานได้ดีกับ Browser Google Chrome บนเครื่อง PC / Notebook



เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว แถบเมนูด้านซ้ายมือจะปรากฏเมนู **บันทึกโครงการงาน ข้อมูลผู้ใช้งาน** และ **เมนู ออกจากระบบ** ขึ้นมาดังภาพ

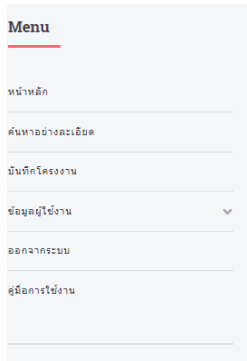


การบันทึกโครงการงาน

หลังจากเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่เมนู **บันทึกโครงการงาน** จากแถบเมนูด้านซ้ายมือ เพื่อเปิดหน้าจอสำหรับบันทึกโครงการงานขึ้นมา ดังภาพด้านล่าง

ในหน้าจอนี้ให้กรอกรายละเอียดของโครงการงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบทุกช่อง หากข้อมูลช่องไหนไม่มีให้ใส่เครื่องหมายแดช (-) ลงไป และในส่วนของการแนบไฟล์เอกสารโครงการให้นักศึกษาเตรียมข้อมูลแยกออกเป็นแต่ละส่วนตามที่กำหนด ดังภาพด้านล่าง

สำหรับไฟล์แนบโครงการ ระบบจะรองรับไฟล์ชนิด PDF เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 5 MB / ไฟล์รวมทั้งให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่องแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกโครงการเข้าสู่ระบบ



ระบบฐานข้อมูลโครงการงานนักศึกษา



ประวัติโครงการงาน

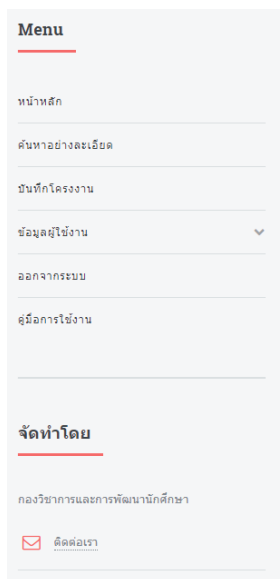
ID	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	วันที่บันทึก	Action
185	ความพึงพอใจในการใช้ห้องระบบแยกประเภทของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี	นางสาวนริศรา บุญรัตน์	โปรดปราน คำอ่อน	6/12/2018 9:42:29 AM	<div style="display: flex; gap: 5px;"> OPEN EDIT DELETE </div>

OPEN = เปิด

EDIT = แก้ไข

DELETE = ลบ

ในหน้าจอประวัติโครงการ ระบบจะแสดงรายละเอียดของโครงการที่ผู้ใช้ได้บันทึกเอาไว้ในระบบ จะมีปุ่มสำหรับ เปิด รายละเอียดทั้งหมดในโครงการ ปุ่มลบ และ แก้ไข โครงการงาน ที่ผู้ใช้ได้ทำการบันทึกลงไประบบ



ระบบฐานข้อมูลโครงการงานนักศึกษา



ความพึงพอใจในการใช้ห้องระบบแยกประเภทของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

โครงการ

ภาษา ภาคการเขียน

ผู้แต่ง คนที่ 1

ผู้แต่ง คนที่ 2

ผู้แต่ง คนที่ 3

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

อาจารย์ที่ปรึกษา

โปรดปราน คำอ่อน

บทคัดย่อ

FILE EDIT VIEW FORMAT

FORMATS B I

บทคัดย่อ

การศึกษาความพึงพอใจในการใช้ถึงขณะแบบแยกประเภทของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจในการใช้ถึงขณะแบบแยกประเภท สำหรับใช้เป็นแนวทางในการวางแผนจัดการขยะมูลฝอย การศึกษาได้แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ 1) การศึกษาระบบการจัดการขยะมูลฝอยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี พบว่า มีปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นมีจำนวน 1,054 กิโลกรัม/วัน 2) การศึกษาความพึงพอใจในการใช้ถึงขณะแบบแยกประเภท โดยการใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัย กำหนดกลุ่มตัวอย่างเป็น นักศึกษา จำนวน 460 คน พบว่า ระดับความรู้และความเข้าใจในการจัดการขยะของกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่อยู่ในระดับความรู้สูง พฤติกรรมในการจัดการขยะมูลฝอย, การทิ้งขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท และการเก็บขยะมูลฝอยอยู่ในระดับปานกลาง สำหรับความพึงพอใจในการใช้ถึงขณะแบบแยกประเภท พบว่า กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เคยเห็นและเคยใช้ถึงขณะแบบแยกประเภท โดยมีความถี่การใช้สัปดาห์ละ 3-4 วัน มีทั้งขวดพลาสติก และกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับปานกลางในด้านลักษณะ, สถานที่ตั้ง และปริมาณของถึงขณะแบบแยกประเภท 3) การศึกษาการใช้ถึงขณะแบบแยกประเภทโดยการสังเกต พบว่า บางจุดที่ตั้งถึงขณะไม่มีการใช้ แต่บางจุดมีการทิ้งจำนวนมาก แต่ไม่ตรงกับประเภท ดังนั้นจึงควรต้องหาจุดที่ตั้งถึงขณะให้เหมาะสม

สรุปการศึกษา พบว่า ระดับความพึงพอใจในการใช้ถึงขณะแบบแยกประเภทของกลุ่มตัวอย่างอยู่ในระดับปานกลาง ปัญหาที่เกิดขึ้นคือมีการทิ้งขยะไม่ตรงกับประเภทที่แยก และจุดที่ตั้งถึงขณะไม่เหมาะสม

p

เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	Download
หน้าอนุมัติ		
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	Download
กิจกรรมประกาศ		
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	Download
สารบัญ		
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	Download
เนื้อหา (บทที่ 1 - 5)		
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	Download
อ้างอิง		
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	Download
ประวัติผู้เขียน		
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	Download
ภาคผนวก		
เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	Download
บันทึก	ยกเลิก	

ถ้าต้องการแก้ไขไฟล์เอกสาร ให้ up load file ลงไปใหม่

แก้ไข เสร็จแล้ว กดปุ่ม "บันทึก"

ในหน้าแก้ไขโครงงานนักศึกษา นักศึกษาสามารถทำการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดในส่วนต่างๆ และสามารถแก้ไขไฟล์เอกสารที่บันทึกอยู่ในระบบได้ โดยการอัปโหลดไฟล์เอกสารใหม่ที่มีชนิด PDF เข้าไปในระบบ ระบบจะทำการบันทึกการแก้ไข โดยนักศึกษากดปุ่ม บันทึก ถ้าต้องการยกเลิกการแก้ไขให้ กดปุ่ม ยกเลิก

