คู่มือการใช้งานระบบทะเบียนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับอาจารย์นิเทศ

การเข้าสู่ระบบเริ่มจากเปิดเว็บไซต์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี http://www.surat.psu.ac.th/ แล้วคลิก ที่เมนูสารสนเทศสำหรับนักศึกษา



จะปรากฏหน้าต่างใหม่ ให้เลือกที่ <u>ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</u> เพื่อเปิดระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพขึ้นมา



หน้าจอหลักของระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ระบบวาน ปีกประสบการณ์วิชาชีพออนไ	AÚ	หม่าแรก	ติดต่อเรา ผู้จัดปา
1 นักศึกษา สำหรับนักศึกษายืนข่อมูลสถาน ประกอบการ ดูมือการใช้งาน	2 อาจารย์นิเทศงาน สำหรับอาจารย์นิเทศงานนักศึกษาฝึก งาน ธรวจสอบการปฏิบัติประจำวัน อุมือการใช้งาน	3 ผู้ประสานรายวิชา สำหรับอาจารย์ผู้ประสานรายวิชาให้ ความเห็นขอบ ผู่มือการใช้งาน	
4 สถานประกอบการ สำหรับสถานประกอบการที่จารณาตอบ รับ นักศึกษาเข้าฝึกประสบการริชาชิพ. อุมีอการใช้งาน	5 ผู้ดูแลระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ จัดการข้อมูล ดุ่มือการใช้งาน		
Your browser version : Browser	Capabilities Type = Firefox44 Name = Last update : Tuesday, Ja	Firefox Version = 44.0 Major Version = 4 muary 12, 2016	4 Minor Version = 0
แจ้งปัญห	าการใช้งานที่ นางสาวกรรณิการ์ ธรรมปารุง	E-mail : kannikart@psu.ac.th 👘 โทรศักร	[:2114
	จัดห่าโดย : ศูนย์สเ	แทศและการเรียนรู้	

1.การเข้าสู่ระบบ

 เข้าสู่ระบบคลิกปุ่ม อาจารย์นิเทศงาน หมายเลข 2 จะปรากฏหน้าจอให้กรอก ชื่อผู้ใช้และ รหัสผ่าน (PSU Passport) แล้วกดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบต่อไป

よ Username	somrak.ra
Password	

 เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าให้เลือกภาคการเรียน ให้เลือกภาคการเรียนที่ ต้องการดูข้อมูลโดยเลือกรายการที่ต้องการจาก Dropdown ดังภาพตัวอย่าง

ระบบวาน _{ฟีกประสบการณ์วิชาชีพออนไลน์}	หบ้าแรก ดิดต่อเรา ผู้จัดทำ
เลือกภาคการศึกษา :[select >] กรุณาเลือกภาคการศึกษาที่ต้องการออกฝึกงานให้ถูกต้อง	
แจ้งปัญหาการใช้งานที่ นางสาวกรรณิการ์ ธรรมบำรุง	E-mail : kannikar.t@psu.ac.th โทรศัทท์: 2114
- จัดห่าโดย : สุนย	์ มีสนเทศและการเรียบรู้

 หลังจากเลือกภาคการเรียนเรียบร้อยแล้ว จะปรากฎหน้าจอแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้ประสาน รายวิชา ที่ได้กำหนดไว้ ให้ผู้ใช้เลือกบทบาทการเข้าใช้งานที่ต้องการด้วยการคลิ๊กที่ชื่อ อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาที่ต้องการ ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ออกฝึกงาน ตามสาขา ที่เลือก

เลือกบทบาทการเข้าใช้งาน

<u>רדר מ</u>	<u>รย์ผู้ประสานรายวิชา</u>	
No.	ชื่อ - สกุล	สังกัด
1	นางสาวณปภัช ทองวิจิตร	ภาษา การสื่อสารและธุรกิจ
2	นางสาวสิริภัทร์ โชติช่วง	พัฒนาธุรกิจ
3	นางสาวสิริภัทร์ โชติช่วง	การประกอบการ
4	นางสาวสิริภัทร์โชติช่วง	ภาษา ธุรกิจระหว่างประเทศ
5	นางสาวสิริภัทร์ โชติช่วง	ธุรกิจระหว่างประเทศ
6	นางสาวสิริภัทร์ โชติช่วง	ธุรกิจเกษตร
7	นายชูศักดิ์ ชูศรี	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว
8	ยังไม่ระบุ03	เทคโนโลยีจุลินทรีย์
9	ยังไม่ระบุ04	การจัดการการท่องเที่ยว

- เมื่อเลือกสาขาที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอหลักสำหรับการทำงาน ประกอบด้วยเมนูการทำงานต่าง ดังต่อไปนี้
 - 1. รายชื่อนักศึกษา

เมนูนี้สำหรับเรียกดูรายชื่อนักศึกษาที่ออกฝึกงานในภาคการเรียนนั้นๆ

2. รายงานประจำวัน

เมนูนี้สำหรับดูรายงานประจำวันของนักศึกษา

3. กำหนดภาคการศึกษา

เมนูนี้สำหรับกำหนดภาคการเรียนที่ต้องการ

4. ออกจากระบบ

ระบบวาน ซีกประสบการณ์วิชาชีพออนไลน์
🚖 รายชื่อนักศึกษา 🖹รายงานประจำวัน 🧭 กำหนดภาดการศึกษา 🔓 ออกจากระบบ
ฟอร์มค้นหาข้อมูล
รหัสนักศึกษา :
คณะ : คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ 🧹
สาขาวิชา: การประกอบการ 🗸
สถานะ: All
ค้นหา ถ้างฟอร์ม

รายชื่อนักศึกษาที่ประสงค์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สำดับ ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สถานประกอบการ	สถานะ	เห็น ชอบ	ไม่เห็น ชอบ
1	5540410101	นางสาวกนกวรรณ หมิดโหม ง	บริษัท โอเรียนทอล อีเว้นท์ จำกัด	เห็นชอบ		0
2	5540410104	นางสาวกุลปรียา นวลศรี	บริษัท ซ์พีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	เห็นชอบ		0

2.การลงความเห็น

หลังจากเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะพบกับหน้าจอหลักของระบบ โดยในหน้าจอนี้จะแบ่งการทำงาน ออกเป็น 2 ส่วนด้วยกัน คือ

ส่วนการสืบค้นข้อมูล

ในส่วนนี้ผู้ประสานรายวิชาสามารถค้นหารายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ โดยการระบุ เงื่อนไขต่างๆ เช่น รหัสนักศึกษา สาขาวิชา และสถานะความเห็นปัจจุบัน

ระบบวาน ฮึกประสบการณ์วิชาชิพออนไลน์	
🚖 รายชื่อนักศึกษา 🔒 ออกจากระบบ	
พอรมคนหาขอมูล	
รหัสนักศกษา : 5440410122	
ดงนะ: คณะวทยาศาสตรและเทคเ สาขาวิชา: เคมีเพื่ออุตสาหกรรม	น เลยอุดสาทกรรม 💌
สถานะ : รอการพิจรณา 💌	
ด้นหา ล้า	งฟอร์ม

ส่วนการแสดงผล

ในส่วนนี้จะเป็นส่วนการแสดงผล ที่ได้จากการทำรายการสืบค้นข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถคลิกเพื่อดู รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนักศึกษาได้ด้วยการคลิกที่ **รหัสนักศึกษา** หรือหากต้องการลงความเห็นก็สามารถ คลิกที่ปุ่มเครื่องมือ **เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ**

รายชอน	กศกษาทบระส	เงคผกบระสบการณวชาชพ				
สำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สถานประกอบการ	สถานะ	เห็นชอบ	ไม่เห็นชอบ
1	5440410126	นางสาวธัญญูลักษณ์ จ่าวิสูตร	DDDDDD	เห็นชอบ		0
2	5240310360	นายพงษ์ศักดิ์ คะทะวะรัตน์	AAAAAAAAA	เห็นชอบ		0
3	5440410315	นางสาวขวัญชนก ศรีสมบัติ	22222222222222222	ไม่เห็นชอบ	V	
4	5440310171	นางสาววรรณี้ศา สมทสาร	BBBBBBBBBBBB	เห็นชอบ		0
5	5440310951	นางสาวสมฤดี ชิตชลธาร	AAAAAAAA	รอการพิจารณา	V	0

การลงความเห็น

หลังจากที่ผู้ใช้งานได้อ่านรายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการที่นักศึกษายื่นเข้ามาผ่านระบบ เรียบร้อยแล้ว หากต้องการลงความเห็น สามารถทำได้ดังนี้

กรณี เห็นชอบ

ให้คลิกที่ปุ่ม 쭏 ที่อยู่หลังรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการลงความเห็น ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยัน ก่อนดำเนินการต่อ หากแน่ใจต้องการลงความเห็นให้คลิกที่ปุ่ม OK เพื่อดำเนินการต่อไป เมื่อลงความเห็น เรียบร้อยแล้ว ระบบจะมีข้อความแจ้ง **ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว** ดังรูปตัวอย่าง

เห็นชอบการออกฝึกงานนี้ ใช่หรือไม่ ?	
OK Cancel บรษท เขาทแลนดลาเทกช จากด	u)
Шш~e1	10
ลงความเห็นเรียบร้อยแล้ว	
ОК	

กรณีที่ ไม่เห็นขอบ

ให้คลิกที่ปุ่ม 💿 หลังรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการลงความเห็นเพื่อลงความเห็นไม่เห็นชอบ ระบบจะ ปรากฏกล่องข้อความขึ้นมาให้ ระบุเหตุผล ในการลงความเห็นไม่เห็นชอบ ดังรูป

Add Comment	•
ความเห็นเพิ่มเติม 	
Save	

เมื่อกรอก ความเห็นเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลต่อไป

การแก้ไข รายการที่ลงความเห็นไปแล้ว

เมื่อผู้ใช้งานได้ลงความเห็นไปแล้ว และต้องการแก้ไขความเห็นที่ได้ลงไปในครั้งแรก สามารถทำได้ด้วย การ คลิกที่ปุ่ม 🔎 เพื่อลงความเห็น **เห็นชอบ** หรือคลิกที่ปุ่ม 횐 เพื่อลงความเห็น **ไม่เห็นชอบ**

0

0

00

รายชื่อนักศึกษาที่ประสงค์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รหัสนักศึกษา ลำดับที่ ชื่อ - สกุล สถานประกอบการ สถานะ เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ 5440410126 นางสาวธัญญลักษณ์ จ่าวิสูตร DDDDDDD เห็นชอบ 1 2 5240310360 นายพงษ์ศักดิ์ คะทะวะรัตน์ AAAAAAAAAA เห็นชอบ 3 5440410315 นางสาวขวัญชนก ศรีสมบัติ ไม่เห็นชอบ 5440310171 นางสาววรรณิศา สมุทสาร 4 เห็นชอบ 5 5440310951 นางสาวสมฤดี ชิตชลธาร ААААААААА รอการพิจารณา

3.การลงความเห็นรายงานประจำวัน

เมื่อผู้ใช้งานต้องการดูรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน ของนักศึกษาในสังกัดสาขาวิชาที่รับผิดชอบ สามารถคลิกที่เมนู **รายงานประจำวัน** ซึ่งอยู่ทางด้านบนของระบบจะปรากฏหน้าจอดังรูปภาพ

	č		
	รหัสนักศึกษา :		
	คณะ :	คณะวิทยาศาสตร์และเ 🔻	
	สาขาวิชา :	ฉุดสาหกรรมยางและผ่	
		ค้นหา ถ้างฟอร์ม	
ผลการค้นเ	หา		
- ผลการค้นเ สำดับที่	หา รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ลงความเห็น / รายละ
ผลการค้นเ สำดับที่ 1	หา รหัสนักศึกษา 5540310505	ชื่อ-สกุล นายกฤษณรงค์ ฤทธิกัน	ลงความเห็น / รายละ 111
ีผลการค้นเ สำดับที่ 1 2	หา รหัสนักศึกษา 5540310505 5540310507	ชื่อ-สกุล นายกฤษณรงค์ ฤทธิ์กัน นางสาวกัณฐิกา พงศ์สกุล	ลงความเห็น / รายละ 111 111
-ผลการค้นเ ลำดับที่ 1 2 3	หา รหัสนักศึกษา 5540310505 5540310507 5540310511	ชื่อ-สกุล นายกฤษณรงค์ ฤทธิกัน นางสาวกัณฐิกา พงศ์สกุล นายเกรียงศักดิ์ ดำอำไพ	ลงความเห็น / รายละ 111 111 111 111
- ผลการค้นเ สำคับที่ 1 2 3 4	หา รหัสนักศึกษา 5540310505 5540310507 5540310511 5540310512	ชื่อ-สกุล นายกฤษณรงค์ ฤทธิกัน นางสาวกัณฐิกา พงศ์สกุล นายเกรียงศักดิ์ ดำอำไพ นางสาวเกวลิน สงรักษา	ดงความเห็น / รายละ 111 111 111 111 111
<mark>ผลการค้นห สำคับที่</mark> 1 2 3 4 5	หา	ชื่อ-สกุล นายกฤษณรงค์ ฤทธิกัน นางสาวกัณฐิกา พงศ์สกุล นายเกรียงศักดิ์ ดำอำไพ นางสาวเกวลิน สงรักษา นางสาวเกษวรินทร์ วงษสุวรรณ	ดงความเห็น / รายละ เม เม เม เม เม เม
- <mark>ผลการค้นห</mark> สำคั <mark>บที่</mark> 1 2 3 4 5 6	<mark>รมัสนักศึกษา 5540310505</mark> 5540310507 5540310511 5540310512 5540310513 5540310513	ชื่อ-สกุล นายกฤษณรงค์ ฤทธิกัน นางสาวกัณฐิกา พงศ์สกุล นายเกรียงศักดิ์ ดำอำไพ นางสาวเกวลิน สงรักษา นางสาวเกษวรินทร์ วงษสุวรรณ นางสาวแคทลิยา เกศรัด	ดงความเห็น / รายละ โป โป โป โป โป โป โป โป โป โป โป โป โป
<mark>ผลการค้นเ</mark> ลำดับที่ 1 2 3 4 5 6 7	<mark>รมัสนักศึกษา 5540310505</mark> 5540310507 5540310511 5540310512 5540310513 5540310514 5540310516	ชื่อ-สกุล นายกฤษณรงค์ ฤทธิกัน นางสาวกัณฐิกา พงศ์สกุล นายเกรียงศักดิ์ ดำอำไพ นางสาวเกวลิน สงรักษา นางสาวเกษวรินทร์ วงษสุวรรณ นางสาวแคทลิยา เกศรัด นางสาวนันจิรา ศิริสัทธิ์	ดงความเห็น / รายละ เมื่ เมื่ เมื่ เมื่ เมื่ เมื่ เมื่

โดยระบบจะแบ่งออกเป็นสองส่วน คือ ด้านบนคือแบบฟอร์มสำหรับการค้นหาข้อมูลนักศึกษา และ ด้านล่างเป็นส่วน ของการแสดงผล เมื่อผู้ใช้งานต้องการดูข้อมูลรายงานประจำวันของนักศึกษาที่ ต้องการ สามารถ IIII คลิกที่ปุ่ม ที่อยู่ด้านหลังเพื่อเรียกรายงานประจำวันจะได้หน้าจอดังรูปภาพ

ชื่อ - สกุล น รหัสนักศึกษา อ มูลสถานประ ศ ชื่อสถานประศ ลักษณะสถานบ จังหวัด สมุท	เงสาวกัณฐิกา พงศ์ส _5540310507	กูด หาราโคตันรับเบอร์ จำกัด เส่วบรถยนด์			
สำดับที่	วันที่	ช่วงเวลา	ห้วหน้างาน	ผู้ประสานรายวิชา	ลงความเห็น
1	2014-12-22	08:00:00 - 17:00:00	ยังไม่รับทราบ	ยังไม่รับทราบ	<u>/</u>
2	2014-12-21	08:00:00 - 17:00:00	ยังไม่รับทราบ	ยังไม่รับทราบ	2
แจ้งปัญหาการใช้งานที่ นางสาวกรรณิการ์ ธรรมปารุง E-mail : kannikar.t@psu.ac.th โทรศัทพ์: 2114					

จาก	หน้าจอข้อมูลการบันทึกประจำวัน หากผู้ใช้ต้องการ ดูรายละเอียด/ลงความเห็น
สามารถคลิก	혼 ที่ปุ่มเครื่องมือ จะปรากฏหน้าจอดังรูป
	4 ad j 540310907 furgeson furgeson j 540910907 furgeson j j 600000 furgeson j j 10000000000000 furgeson j j 1000000000000000000000000000000000000
	แจ้งปัญหาการใช้งานที่ นางสาวกรรณีการ์ ธรรมปารง E-mail : kannikart@psu.ac.th โทรศัทท์ : 2114
	มากาน งหมอ 655 งหมอ จัดฟาโดย: สุนย์สนเทศและการเรียนรู้

จากหน้าจอนี้ผู้ใช้งานสามารถที่จะลงความเห็น ต่อข้อมูลการปฏิบัติงานประจำวันของนักศึกษาในช่อง ความเห็น / ข้อเสนอแนะ แล้วกดปุ่ม บันทึกข้อมูล จากหน้าจอหลัก **รายงานประจำวัน** ของนักศึกษาผู้ใช้งานสามารถที่พิมพ์รายงานการปฏิบัติงาน ประจำวันของนักศึกษา คลิกที่ปุ่มเครื่องมือทางด้านล่าง และระบุวันที่ต้องการให้ระบบสร้างรายงานออกมาดัง ตัวอย่าง

29 2016-01-14 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังใม่รับทราบ 2 30 2016-01-13 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังใม่รับทราบ 2 31 2016-01-12 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังใม่รับทราบ 2 32 2016-01-11 08:15:00 - 17:15:00 รับทราบแล้ว ยังใม่รับทราบ 2 33 2016-01-09 08:00:00 - 13:00:00 รับทราบแล้ว ยังใม่รับทราบ 2 34 2016-01-08 08:00:00 - 17:15:00 รับทราบแล้ว ยังใม่รับทราบ 2 35 2016-01-07 08:00:00 - 17:15:00 รับทราบแล้ว ยังใม่รับทราบ 2 36 2016-01-07 08:00:00 - 17:30:00 รับทราบแล้ว ยังใม่รับทราบ 2 36 2016-01-06 08:00:00 - 17:30:00 รับทราบแล้ว ยังใม่รับทราบ 2 37 2016-01-04 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังใม่รับทราบ 2 38 2016-01-04 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังใม่รับทราบ 2 หม่หร่วยงาม 2 1 1 1 1 2 <	۷۵ ک	0.10-0.1-10	08.10.00 - 17.10.00	รบทราบแลว	ยงามรบทราบ	<u>ر ا</u>	
30 2016-01-13 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 31 2016-01-12 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 32 2016-01-11 08:15:00 - 17:15:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 33 2016-01-09 08:00:00 - 13:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 34 2016-01-08 08:00:00 - 17:15:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 35 2016-01-07 08:00:00 - 17:15:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 36 2016-01-07 08:00:00 - 17:30:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 37 2016-01-05 08:00:00 - 17:30:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 38 2016-01-04 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 รับทราบแล้ว อังไม่รับทราบ 2 2 2 2 2 38 2016-01-04 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 รับทราบแล้ว อังไม่รับทราบ 2 2 2 2 2	29 20	016-01-14	08:00:00 - 17:00:00	รับทราบแล้ว	ยังไม่รับทราบ	<u>/</u>	
31 2016-01-12 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ / 32 2016-01-11 08:15:00 - 17:15:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ / 33 2016-01-09 08:00:00 - 13:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ / 34 2016-01-08 08:00:00 - 17:15:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ / 35 2016-01-07 08:00:00 - 17:15:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ / 36 2016-01-06 08:00:00 - 17:30:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ / 37 2016-01-05 08:30:00 - 17:30:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ / 38 2016-01-04 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ / 38 2016-01-04 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ / พัพห์รายงาม 2016-02-01-04 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ /	30 20	016-01-13	08:00:00 - 17:00:00	รับทราบแล้ว	ยังไม่รับทราบ	<u>/</u>	
32 2016-01-11 08:15:00 - 17:15:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 33 2016-01-09 08:00:00 - 13:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 34 2016-01-08 08:00:00 - 17:15:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 35 2016-01-07 08:00:00 - 17:15:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 36 2016-01-06 08:00:00 - 17:30:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 37 2016-01-05 08:30:00 - 17:30:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 38 2016-01-04 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 พัมพ์รายงาน 30 2016-01-04 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 38 2016-01-04 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 พัมพ์รายงาน 2016-02-01 8.00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2	31 20	016-01-12	08:00:00 - 17:00:00	รับทราบแล้ว	ยังไม่รับทราบ	<u>/</u>	
33 2016-01-09 08:00:00 - 13:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ / 34 2016-01-08 08:00:00 - 17:15:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ / 35 2016-01-07 08:00:00 - 17:15:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ / 36 2016-01-06 08:00:00 - 17:30:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ / 37 2016-01-05 08:30:00 - 17:30:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ / 38 2016-01-04 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ / พัพหรายงาน 30 2016-01-04 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ /	32 20	016-01-11	08:15:00 - 17:15:00	รับทราบแล้ว	ยังไม่รับทราบ	<u>/</u>	
34 2016-01-08 08:00:00 - 17:15:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 35 2016-01-07 08:00:00 - 17:15:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 36 2016-01-06 08:00:00 - 17:30:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 37 2016-01-05 08:30:00 - 17:30:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 38 2016-01-04 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2 พิมพ์รายงาน 3 2016-01-04 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 2	33 20	016-01-09	08:00:00 - 13:00:00	รับทราบแล้ว	ยังไม่รับทราบ	<u>/</u>	
35 2016-01-07 08:00:00 - 17:15:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ / 36 2016-01-06 08:00:00 - 17:30:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ / 37 2016-01-05 08:30:00 - 17:30:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ / 38 2016-01-04 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ / พัพท์รายงาน - - - - - - พัมพ์รายงาน - <td< th=""><th>34 20</th><th>016-01-08</th><th>08:00:00 - 17:15:00</th><th>รับทราบแล้ว</th><th>ยังไม่รับทราบ</th><th><u>/</u></th></td<>	34 20	016-01-08	08:00:00 - 17:15:00	รับทราบแล้ว	ยังไม่รับทราบ	<u>/</u>	
36 2016-01-06 08:00:00 - 17:30:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 37 2016-01-05 08:30:00 - 17:30:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ 38 2016-01-04 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ รับทราบแล้ว พืมพ์รายงาน จากวันที่ 2016-02-01 ถึงวันที่ 2016-02-17 พิมพ์รายงาน	35 20	016-01-07	08:00:00 - 17:15:00	รับทราบแล้ว	ยังไม่รับทราบ	<u>/</u>	
37 2016-01-05 08:30:00 - 17:30:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ / 38 2016-01-04 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ / พิมพ์รายงาน จากวันที่ 2016-02-01 ถึงวันที่ 2016-02-17 พิมพ์รายงาน	36 20	016-01-06	08:00:00 - 17:30:00	รับทราบแล้ว	ยังไม่รับทราบ	<u>/</u>	
38 2016-01-04 08:00:00 - 17:00:00 รับทราบแล้ว ยังไม่รับทราบ พิ่มพ์รายงาน จากวันที่ 2016-02-01 ถึงวันที่ 2016-02-17	37 20	016-01-05	08:30:00 - 17:30:00	รับทราบแล้ว	ยังไม่รับทราบ	<u>/</u>	
พิมพ์รายงาน จากวันที่ 2016-02-01 ถึงวันที่ 2016-02-17 หิมท์รายงาน	38 20	016-01-04	08:00:00 - 17:00:00	รับทราบแล้ว	ยังไม่รับทราบ	<u>/</u>	
	พิมพ์รายงาน จากวันที่ 2016-02-01 ถึงวันที่ 2016-02-17 พิมพ์รายงาน						

ภาพตัวอย่างรายงาน

